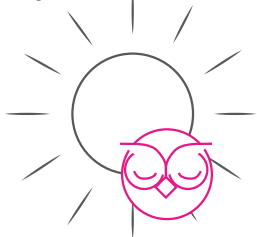
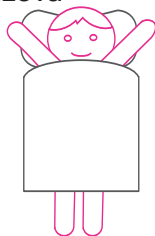


10 TIPŮ NA ZVÝŠENÍ PRODUKTIVITY PRÁCE

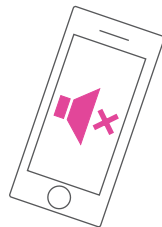
1. Respektujte svůj biorytmus



2. Vyspěte se do růžova



3. Vypněte si notifikace



4. Určete si priority



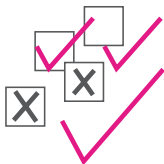
5. Delegujte práci



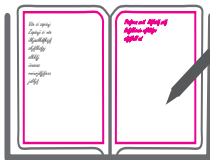
10. Odměňte se



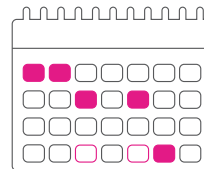
9. Odškrtněte si položky z checklistů



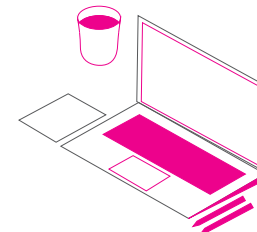
8. Zapisujte vše podstatné



7. Naplánujte si práci dopředu



6. Mějte kolem sebe pořádek



Sendire